

Consultoría	GESTOR/A AGROFORESTAL
Duración	8 DE ENERO 2024 AL 31 DICIEMBRE 2024
Fecha de TdR	06/11/2023

I. Antecedentes

Conexiôn es una ONG latinoamericana, con oficinas locales en Bolivia, Colombia y Guatemala. A través de nuestros programas buscamos reducir las desigualdades de la región, generando mejores oportunidades de vida para personas y comunidades vulnerables. Trabajamos junto a jóvenes, mujeres, poblaciones indígenas, afrodescendientes y comunidades vulnerables.

Enmarcamos nuestras acciones en tres programas regionales que conectamos en distintos niveles:

1. Empleo y Emprendimiento Juvenil; 2) Nuestra Tierra, Nuestros Bosques; 3) Protección y Movilización Juvenil, a través de los cuales generamos iniciativa y proyectos en permanente coordinación con nuestros socios locales.

Desarrollamos modelos de intervención e impacto social que co-creamos y co-ejecutamos junto a nuestros aliados, escalando soluciones y oportunidades como respuesta a problemas comunes que enfrentan las poblaciones que priorizamos en nuestra estrategia.

II. Objetivos

General

Gestionar, ejecutar y apoyar en campo a los proyectos del Programa Nuestros Paisajes y Bosques en las diferentes áreas de implementación y seguimiento de proyectos especialmente en la región del Petén.

Específicos

- Diseñar y ejecutar planes de trabajo conforme los proyectos que se atiendan.
- Brindar asesoramiento técnico sobre temas agroforestales, ambientales, cambio climático y otros temas de recursos naturales a los socios.
- Realizar seguimiento y evaluación de impacto de manera regular y documentar los resultados.
- Preparar informes periódicos sobre el avance de los proyectos y resultados obtenidos.
- Organizar eventos y talleres en colaboración con los socios locales y otros actores pertinentes.
- Mantener una comunicación fluida con las partes interesadas, la comunidad y autoridades locales.
- Monitorear y evaluar el progreso de las actividades proponiendo mejoras cuando sea necesario Gestionar proyectos relacionados con el Programa Nuestros Paisajes y bosques, incluyendo la identificación de fuentes de financiamiento.
- Apoyar las gestiones administrativas y financieras de los proyectos de forma eficiente y oportuna garantizando que la documentación de soporte se desarrolle según las normas de CONEXIÓN

III. Actividades

A. Diseño y planificación:

- Desarrollar un plan de trabajo con base a los TDRS vinculado a los proyectos que se estarán ejecutando.

B. Asesoramiento técnico y gestión de proyectos

- La asesoría y gestión de proyectos implicará abordar desafíos para crear espacios de coordinación y ejecución de los proyectos en conjunto con las entidades socias.

- Establecer canales de comunicación efectivos con las partes interesadas y mantenerlos informados sobre el progreso del proyecto. Identificar oportunidades para mejorar las acciones de los proyectos a través de soluciones basadas en la naturaleza y en coordinación estrecha con las entidades socias.
- Organizar talleres y reuniones para obtener sus aportes, comprender sus preocupaciones y garantizar que el proyecto sea socialmente aceptable.
- Colaborar con agencias gubernamentales, ONGs y otros actores relevantes para garantizar una coordinación efectiva y maximizar los recursos disponibles, para el cumplimiento de los resultados con la calidad esperada.
- En conjunto con la Coordinación del Programa mantener un sistema de seguimiento y monitoreo para evaluar el progreso de los proyectos y su efectividad a lo largo del tiempo.
- En coordinación con el área de comunicación de CONEXIÓN, comunicar los beneficios de los proyectos a la comunidad y al público en general.
- Documentar el proceso y los resultados del proyecto para compartir lecciones aprendidas con otros profesionales y comunidades.

C. Apoyo al Programa Nuestros Paisajes y Bosques

- Identificar fuentes de financiamiento, como subvenciones, donaciones, inversiones públicas y privadas para apalancar proyectos.
- Gestionar y mantener las plataformas de CONEXIÓN actualizadas con respecto al Programa Nuestros Paisajes y Bosques

D. Gestión administrativa, de adquisición y pago

- En estrecha coordinación con el equipo de la institución, apoyar procesos de adquisición para buscar proveedores idóneos para proyectos.
- Apoyar los procesos administrativos y contables de la institución y programa/proyecto de manera eficiente y oportuna, asegurando el cumplimiento de normativa local, políticas institucionales y de donantes, para el buen cumplimiento de las actividades planificadas.

IV. Coordinación

La consultoría se desarrollará bajo interacción permanente con el equipo de CONEXIÓN y la supervisión con la coordinación de Programa. Reportará directamente a la Coordinación del Programa Nuestra Tierra Nuestros Bosques

V. Productos

El consultor/a deberá presentar los siguientes informes, sin que estos sean limitativos:

- Informes mensuales que detallen las actividades realizadas, resultados alcanzados y productos en concordancia con los TDRs.
- Factura

VI. Lugar y Plazo

- La consultoría tendrá como sede la oficina de operaciones del Municipio de Flores, Petén, Guatemala con posibilidad de desplazamiento tanto a las zonas de intervención como a las otras oficinas de Conexión en Guatemala. (Vivir o estar dispuesto a vivir en Petén es un punto de elegibilidad)
- El plazo previsto para la consultoría es del 08 de enero 2024 al 31 de diciembre 2024.

VII. Costos y Forma de Pago

- Los Honorarios Brutos deben incluir todos los costos inherentes para el desarrollo de la consultoría.
- Se aplicará retención del Impuesto sobre la Renta (ISR) en dependencia del régimen tributario al cual este suscrito el consultor/a. Caso contrario, el consultor/a asumirá la responsabilidad directa de las declaraciones y pagos de los impuestos que correspondan.
- Se realizará doce (12) desembolsos por concepto de Honorarios Brutos.
- Los honorarios se pagarán por medio de cheque o transferencia electrónica contra la entrega de productos, informe de consultoría y factura una vez aprobados por la Coordinación del Programa Nuestros Paisajes y Bosque

VIII. Modalidad de Contrato

Se suscribirá un contrato de consultoría de naturaleza civil-mercantil, confirmado la independencia entre las partes, no generando por tanto vínculo laboral entre las partes, derecho a compensación por tiempo de servicios, ni beneficios sociales alguno.

Para el cumplimiento de la entrega de los productos y otras condiciones los presentes Términos de Referencia (TDR) son parte integral del contrato de prestación de servicios profesionales.

IX. Propiedad Intelectual

Cualquier documento o material, así como, los resultados y productos que resulten de los servicios profesionales objeto de la presente consultoría, será propiedad y de uso exclusivo de Conexión para su libre disposición sin limitación alguna.

X. Confidencialidad

Toda información obtenida por el consultor/a de manera directa o indirecta, así como sus informes, los documentos que produzca y los comentarios recibidos por Conexión será considerada CONFIDENCIAL, razón por la que se obliga a nombre propio y/o de terceros relacionados, a utilizar la misma únicamente para el cumplimiento del objeto de esta consultoría, desde su inicio e indefinidamente.

XI. Perfil Requerido

Formación Académica

- Título universitario en Agronomía, Silvicultura, Ciencias Ambientales, Ciencias del Suelo, Gestión de Recursos Naturales, Cambio Climático, o campos relacionados.

Experiencia

- Experiencia previa en la coordinación de proyectos ambientales y agroforestales, especialmente aquellos relacionados con actividades comunitarias y con organizaciones de base comunitaria.
- Capacidad para liderar equipos multidisciplinarios en las comunidades y garantizar la ejecución exitosa del proyecto.
- Experiencia laboral en la gestión de proyectos, preferiblemente en el sector agroforestal o medioambiental.
- Conocimientos en el uso de herramientas y tecnologías relacionadas con la agroforestería y la gestión ambiental.
- Habilidades de comunicación efectivas, tanto escritas como verbales, para colaborar con diversas partes interesadas, incluyendo agricultores, comunidades locales, agencias gubernamentales, ONGs y patrocinadores del proyecto.

- Capacidad para traducir información técnica en un lenguaje accesible para personas no especializadas.
- Habilidades de gestión de proyectos, incluyendo planificación, seguimiento y evaluación, presupuesto y gestión de recursos humanos.
- Buenas relaciones humanas para resolución de conflictos.

Competencias

- Orientación a resultados
- Integridad
- Colaboración
- Respeto
- Proactividad
- Atención al detalle
- Adaptabilidad/Flexibilidad
- Trabajo en Equipo

XII. Proceso de Adquisición

Se realizará un proceso de adquisición por publicación e invitación directa al menos a 3 oferentes.

El/la interesado/a presentara la siguiente información:

1. CV, carta de interés y aspiración de honorarios.
2. DPI.
3. RTU
4. Constancia RENAS
5. Constancia de antecedentes policiales
6. Constancia de antecedentes penales

Presentar aplicación/información	Fecha límite para aplicar
<ul style="list-style-type: none">▪ l.espana@conexionla.org▪ i.rapalo@conexionla.org▪ c.gutierrez@conexionla.org	29 de noviembre 2023

XIII. Criterios de Evaluación

Los criterios de evaluación para los postulantes están en función a los presentes Términos de Referencia